



**INDIKATOR
UTAMA
[IKU]
TAHUN 2019**

PENGADILAN NEGERI KUDUS

Jalan Sunan Muria No. 1 Kudus - Jawa Tengah

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
PENGADILAN NEGERI KUDUS KELAS IB**

NO	INDIKATOR UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti transparan dan akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	$\frac{\text{Jumlah sisa perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah sisa perkara yang harus diselesaikan}} \times 100\%$ Catatan : Sisa Perkara : Sisa perkara tahun sebelumnya	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase perkara : - Perdata - Pidana Yang diselesaikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan tahun berjalan}}{\text{Jumlah perkara yang ada}} \times 100\%$ Catatan : - Perbandingan jumlah perkara yang diselesaikan dengan perkara yang harus diselesaikan (sisa awal tahun dan perkara yang masuk) - Jumlah perkara yang ada = jumlah perkara yang diterima tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya - Penyelesaian perkara tepat waktu = perkara yang diselesaikan tahun berjalan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase penurunan sisa perkara - Perdata - Pidana	$\frac{T_n - T_{n.1}}{T_{n.1}} \times 100\%$ T _n = Sisa perkara tahun berjalan T _{n.1} = Sisa perkara tahun sebelumnya Catatan : Sisa perkara adalah perkara yang belum diputus tahun sebelumnya	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Kasasi - Peninjauan Kembali (PK)	$\frac{\text{Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum}}{\text{Jumlah putusan perkara}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		e. Penyelesaian Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	$\frac{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak yang diselesaikan secara Diversi}}{\text{Jumlah Perkara Pidana Anak}} \times 100\%$ Catatan : Diversi : Anak pelaku kejahatan dianggap sebagai pelaku kejahatan, melainkan sebagai korban	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	Index Kepuasan Pencari Keadilan Catatan : Sesuai dengan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2014 Tentang Pedoman Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

NO	INDIKATOR UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase isi putusan yang diterima para pihak Tepat Waktu	$\frac{\text{Jumlah putusan yang diterima tepat waktu}}{\text{Jumlah Putusan}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui mediasi	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan melalui mediasi}}{\text{Jumlah perkara yang dilakukan Mediasi}} \times 100\%$ Catatan : Berdasarkan Perma No. 1 Tahun 2016 tentang prosedur mediasi di pengadilan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah berkas perkara yang diajukan banding, Kasasi dan PK secara lengkap}}{\text{Jumlah berkas perkara yang diajukan banding, Kasasi dan PK}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		d. Persentase Putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari putus	$\frac{\text{Jumlah putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang diupload dalam website}}{\text{Jumlah perkara yang menarik perhatian Masyarakat yang diputus}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
3.	Meningkatnya Akses peradilan bagi masyarakat yang kurang mampu	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah perkara prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah perkara prodeo}} \times 100\%$ Catatan : Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan	$\frac{\text{Jumlah perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan}}{\text{Jumlah perkara yang seharusnya diselesaikan diluar Gedung Pengadilan}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	$\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu}} \times 100\%$ Catatan : - Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan - Golongan Tertentu yaitu masyarakat miskin dan terpinggirkan (marjinal)	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	a. Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	$\frac{\text{Jumlah Putusan perkara yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah putusan perkara yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap}} \times 100\%$	Panitera	Laporan Bulanan Dan Laporan Tahunan

NO	INDIKATOR UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
5.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia	a. Persentase pegawai yang lulus ujian dinas	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang lulus ujian dinas}}{\text{Jumlah pegawai yang mengikuti ujian dinas}} \times 100\%$	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		b. Persentase pegawai yang lulus diklat teknis yudisial	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang lulus diklat teknis yudisial}}{\text{Jumlah pegawai yang mengikuti diklat teknis yudisial}} \times 100\%$	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		c. Persentase pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial	$\frac{\text{Jumlah pegawai yang lulus diklat non teknis yudisial}}{\text{Jumlah pegawai yang mengikuti diklat non teknis yudisial}} \times 100\%$	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		d. Persentase pejabat yang lulus mengikuti fit and proper test dalam rangka promosi	$\frac{\text{Jumlah pejabat yang lulus fit and proper test}}{\text{Jumlah pejabat yang mengikuti fit and proper test}} \times 100\%$	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		e. Persentase baperjakat yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah baperjakat yang diselesaikan}}{\text{Jumlah usulan jabatan}} \times 100\%$	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		f. Persentase Penyelesaian : - Usulan Pengangkatan PNS - Kenaikan Pangkat - Kenaikan Gaji Berkala - Usulan Pengangkatan Jabatan - Pemberhentian dan Pensiun - Pengelolaan SKP - Pengelolaan Pajak	$\frac{\text{Jumlah X}}{\text{Jumlah y}} \times 100\%$ Catatan : X : jumlah usulan yang diselesaikan Y : Jumlah usulan	Sekretaris	Buku Kendali / Bantu
		g. Persentase pelaksanaan perencanaan dan penyusunan program dan anggaran	$\frac{\text{Jumlah perencanaan dan penyusunan program yang diselesaikan}}{\text{Jumlah perencanaan dan penyusunan program}} \times 100\%$	Sekretaris	RKAKL dan DIPA
		h. Peningkatan kualitas pelayanan informasi melalui teknologi informasi, kategori : - Wajib diumumkan secara berkala - Wajib tersedia setiap saat dan dapat diakses	$\frac{\text{Jumlah X}}{\text{Jumlah y}} \times 100\%$ Catatan : X : jumlah kategori yang diumumkan / diakses Y : Jumlah kategori	Sekretaris	Laporan Peraturan, Kebijakan, Putusan dan Kegiatan yang di dokumentasikan

NO	INDIKATOR UTAMA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
6.	Peningkatan Pengelolaan Urusan Umum dan Keuangan	a. Persentase pengadaan sarana dan prasarana pendukung	$\frac{\text{Jumlah realisasi pengadaan sarana dan prasarana}}{\text{Jumlah rencana pengadaan sarana dan prasarana}} \times 100\%$	Sekretaris	DIPA Belanja Modal
		b. Persentase penghapusan Barang Milik Negara yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah realisasi barang yang dihapus}}{\text{Jumlah barang yang dihapus}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan Bulanan, Semester dan Tahunan
		c. Pengelolaan Barang Milik Negara	$\frac{\text{Jumlah BMN yang dikelola}}{\text{Jumlah BMN}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan Bulanan, Semester dan Tahunan
		d. Pelaporan keuangan dan verifikasi	$\frac{\text{Jumlah laporan keuangan yang diselesaikan dan diverifikasi}}{\text{Jumlah laporan keuangan yang harus diselesaikan}} \times 100\%$	Sekretaris	Laporan Bulanan, Semester dan Tahunan

Ditetapkan di : Kudus

Pada tanggal: 2 Januari 2019

di Pengadilan Negeri Kudus Kelas IB



RUDI AKHRUDIN ABBAS, S.H.

NIP. 19670831 199603 1 001